



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลควนศรี

ที่ สฎ ๗๙๓๐๑/๙๖๕


วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลควนศรี

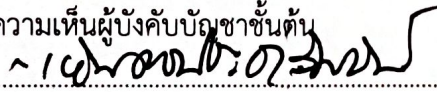
ด้วยเทศบาลตำบลควนศรีได้กำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งาน การเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการสรุปรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปแล้วนั้น บัดนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการสรุปผลการดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ให้นายกเทศมนตรีตำบลควนศรีเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ ทราบโดยทั่วกันทางเว็บไซต์สำนักงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางศรีสุดา อักษร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น



  
(นายกฤษวีร์ กุลรัตน์)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

- ข้อคิดเห็นปลัดเทศบาล

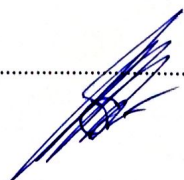


พ.อ.อ

  
(สาทิสม์ พงศ์พิพัฒนา)

ปลัดเทศบาลตำบลควนศรี

ทราบ/ลงนาม

  
(นายธีระ โพธิ์เพชร)

นายกเทศมนตรีตำบลควนศรี

ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓

ตามที่เทศบาลตำบลควนศรีได้กำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ดังนี้

**นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**

“มุ่งมั่นพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลให้มีสมรรถนะสูง เน้นคุณธรรม  
จริยธรรม ขับเคลื่อนด้วยดิจิทัล เพื่อการพัฒนาองค์กรได้แท้จริง เป็นที่พึงพิงของประชาชนได้อย่างยั่งยืน”

**๑ ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง**

**กลยุทธ์**

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไป และรองรับภารกิจถ่ายโอน

๒. การวางแผนการรับสมัครคัดเลือกเพื่อการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับ  
สมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นข้าราชการ/พนักงานจ้าง

๓. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์และแนวทางในการประเมินผลการ  
ปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ด้วยวิธีการ ตัวชี้วัดในแบบประเมิน

**ผลการดำเนินงาน**

จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ตามภารกิจที่  
เพิ่มขึ้น เดิมมี ๘ งานในสำนักปลัด มีงานนิติกรเพิ่ม จึงกำหนดเป็น ๙ งาน และเปลี่ยนงานวิเคราะห์  
นโยบายและแผน เป็นงานแผนและงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างปัจจุบัน จึงกำหนดตำแหน่ง  
พนักงานเทศบาลเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรากำลังในตำแหน่งนิติกร และพนักงานจ้าง ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรากำลัง ส่วนใน  
กองคลัง กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรากำลัง และกองช่างกำหนดพนักงานจ้างเพิ่ม ๑  
ตำแหน่ง ๑ อัตรากำลัง รวมทั้งสิ้น ๕ อัตรากำลัง

**๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร**

**กลยุทธ์**

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการภายใต้แผนปรับบทบาท และ  
ภารกิจเทศบาลตำบลควนศรี

๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงานและสายอาชีพตามสมรรถนะ

๓. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุก  
ระดับ ตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเทศบาล มี  
คุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร

๕. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การ  
แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

**ผลการดำเนินงาน**

จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ได้จัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์  
และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานครู  
เทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ การปฏิบัติโดยคำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงาน  
รายบุคคลไปสู่ผลการปฏิบัติงานระดับองค์กร คุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของ  
งานที่ได้ปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรม และจริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัยที่เหมาะสมกับการเป็น



ข้าราชการ โดยทำการประเมินปีละ ๒ ครั้ง และเปิดโอกาสให้ผู้ถูกประเมินชี้แจงหรือขอคำปรึกษาด้วย ส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานนอก

**๓. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ**

**กลยุทธ์**

๑. จัดทำระบบฐานข้อมูลบุคลากร
๒. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร
๓. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาในระบบในอนาคต
๔. จัดให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในทุกระดับภายในเทศบาล บุคลากรร่วมกันเรียนรู้และถ่ายโอนการเรียนรู้แก่กัน มีการแบ่งปันความรู้ ร่วมกันผลักดันให้เกิดประสิทธิผลในทางปฏิบัติ

**ผลการดำเนินงาน**

บันทึกข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน ส่งเสริมพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร มีการรับ-ส่ง การสื่อสารผ่านไลน์ เมลล์ และในระบบเว็บไซต์

**๔. ด้านสวัสดิการ**

**เป้าประสงค์** เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี และพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

**กลยุทธ์**

๑. จัดทำปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและทันสมัย
๒. จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร
๓. ดำเนินการเร่งรัดการขอรับสวัสดิการต่างๆ ผลตอบแทนพิเศษ ตามแบบคำขอ
๔. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย
๕. การเข้าร่วมทำกิจกรรมของโครงการและกิจกรรมต่างๆของเทศบาล
๖. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

**ผลการดำเนินงาน**

บันทึกข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลในระบบ สปสช. ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการประเมินผลการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดค่าตอบแทนที่พอใจ จัดทำโครงการกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร โครงการคัดเลือกผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง(ด้านการบริการประชาชน) ของเทศบาลตำบลควนศรี ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๑ โครงการ จัดสวัสดิการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสม และการเข้าร่วมโครงการต่างๆของพนักงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารหลายโครงการและกิจกรรม